

**VIEŠOJI ĮSTAIGA „DRAUGIŠKI ŠEIMAI“
VAIKŲ AMATŲ IR KULTŪRINIO BENDRADARBIAVIMO
STOVYKLA „GERVINIŲ STOVYKLA 2025”
SUTARTIS SU VAIKŲ TĖVAIS (GLOBĖJAIS)**

2025 m. _____ mėn. _____ d.

Viešoji įstaiga „Draugiški šeimai“ (toliau – **stovyklos organizatorius**), Gerviniai 4, Trakų rajonas, tel. +370 618 12181, el. paštas ekodaiktai@gmail.com, atstovaujama direktoriaus Sauliaus Baltrūno

(įgalioto asmens pareigos, vardas ir pavardė)

(viena šalis) ir vienas iš tėvų arba globėjas (nereikalingą žodį išbraukti), (toliau – **stovyklautojo atstovas**), atstovaujantis stovyklos dalyvio (vaiko) interesus

(vieno iš tėvų vardas, pavardė, adresas ir telefonas)

(kita šalis), sudaro šią sutartį:

I. SUTARTIES OBJEKTAS

Stovyklos organizatorius įsipareigoja stovyklos dalyviui

(vaiko vardas, pavardė, gimimo data)

organizuoti kūrybinę-ugdomąją programą vaikų Amatų ir kultūrinio bendradarbiavimo stovykloje „Gervinių stovykla 2025” Trakų rajone esančioje stovyklavietėje “Gervių lizdas”:

- ŽIEDŲ pamaina. Liepos 13 d. 17 val. – 19 d. 12 val.
- KINO pamaina. Liepos 27 d 17 val – rugpjūčio 2 d. 12 val.
- DRAUGŲ pamaina. Rugpjūčio 10 d. 17 val. – 16 d. 12 val.
(reikiamą pamainą pažymėti)

II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

1. Stovyklos organizatorius įsipareigoja:

- 1.1. Įgyvendinti teminę-kūrybinę stovyklos programą.
- 1.2. Ugdyti vaikų kūrybiškumą, savarankiškumą, asmenines ir socialines kompetencijas. Sudaryti bendravimo ir saviraiškos galimybes.
- 1.3. Užtikrinti vaikų priežiūrą, saugą, sveikatą ir žalingų įpročių prevenciją.
- 1.4. Stovyklautojo pateiktus asmens duomenis naudoti tik stovyklos dokumentų įforminimui ir asmeninę informaciją saugoti pagal Asmens duomenų apsaugos įstatymą.
- 1.5. Informuoti stovyklautojo tėvus/globėjus stovyklautojui susirgus ar įvykus nelaimingam atsitikimui ar sveikatos sutrikimui.
- 1.6. Stovyklos organizatorius neatsako už stovykloje paliktus ar/ir pamestus stovyklos dalyvio daiktus (jų neparveža iš stovyklos) ir neatlygina dėl to patirtų nuostolių.
- 1.7. Apdrausti stovyklos dalyvį draudimu nuo nelaimingų atsitikimų.
- 1.8. Užtikrinant stovyklos dalyvio saugumą ir stovyklos taisyklių laikymąsi.
- 1.9. Stovyklos organizatorius patikrina stovyklos dalyvio atsivežtus daiktus ir, esant būtinumui, juos laikinai paimta iš stovyklos dalyvio, pvz.: telefonai, planšetės, peiliai. Išvykstant iš stovyklos, daiktai gražinami stovyklos dalyviui ar stovyklautojo atstovui, išskyrus greitai gendantį maistą ir svaigalus: elektronines cigaretes, cigaretes, alkoholį ir kt. nepilnamečiams draudžiamas medžiagas.
- 1.10. Suteikti šviežių ir skanų vegetarišką maistą penkis kartus per dieną.

2. Stovyklautojo atstovas (tėvai/globėjai) įsipareigoja:

- 2.1. Laiku atsiskaityti stovyklos organizatoriui už teikiamas paslaugas, t.y. iki stovyklos pradžios sumokėti sutartą mokesį.
Bazinė stovyklos kaina 460 eurų. Nuolatiniams Gervinių stovyklų, globojamiems vaikams šeimynose, vienos šeimos vaikams arba važiuojantiems į daugiau nei vieną pamainą taikomos nuolaidos, kurios suderinamos individualiai.
- 2.2. Atykstant į stovyklą atsivežti užpildytus stovyklos dokumentus: stovyklautojo anketą (pildo vaikas), 2 vnt šios sutarties (pildo tėvai).
- 2.2. Užtikrinti, kad stovyklos dalyvis į stovyklą iš namų neatsivežtų rūkalų ir kitokių kvaišalų (cigarečių, elektroninių cigarečių, alkoholio, narkotinių medžiagų), elektroninių aparatų (kompiuterių, planšečių ir pan.), maisto. Stovyklos metu radus kvaišalų pas stovyklos dalyvį, jis nedelsiant šalinamas iš stovyklos. Pinigai už stovyklą negražinami.
- 2.3. Prisiimti atsakomybę bei atlyginti nuostolius stovyklos organizatoriui ar kitam stovyklos dalyviui, jei atstovaujamas stovyklos dalyvis stovyklos metu savo kaltais veiksmais padarytų žalos stovyklos organizatoriui, kitam stovyklos dalyviui ar stovyklos metu naudojamam turtui.
- 2.4. Susipažinti ir supažindinti vaiką (stovyklos dalyvį) su Stovyklos taisyklėmis (Priedas Nr. 1).
- 2.5. Netrukdyti stovyklos programai:
 - 2.5.1. Be rimtos priežasties nelankyti vaikų stovyklos metu. Apie atvykimą informuoti stovyklos vadovą. Laikinais pasiimant vaiką iš stovyklos (ar anksčiau išvykstant) rašyti prašymą stovyklos vadovui.

2.5.2. Neskambinti stovyklos dalyviui ir neprašyti, kad jis skambintų. Stovyklos dalyvių mobilieji telefonai stovyklos metu dėl saugumo, ugdomųjų ir įsitraukimo į programą priešasčių surenkami ir saugomi. Esant būtinumui, stovyklos dalyvių tėvai/globėjai su vaiku gali susisiekti per stovyklos vadovą.

2.6. Leisti stovyklos administracijai teikti stovyklos dalyviui būtinąją medicininę pagalbą ar atstovauti jam medicinos įstaigoje teikiant pirmąją medicininę pagalbą.

2.7. Leisti stovyklos organizatoriui vaikui atvykus į stovyklą ir (ar) esant būtinumui patikrinti stovyklos dalyvio daiktus.

2.8. Laikytis stovyklos organizatoriaus šioje sutartyje numatytų taisyklių ir įsipareigojimų.

2.9. Šia sutartimi stovyklautojas (jo atstovas) patvirtina, kad neprieštarauja, jog stovyklos organizatoriaus stovyklavimo metu padarytos nuotraukos bei filmuota medžiaga yra stovyklos organizatoriaus nuosavybė ir gali būti naudojama stovyklos organizatoriaus reklamos tikslais be atskiro stovyklautojo (jo atstovo) sutikimo.

III. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki sutartyje nurodytos datos.
 2. Stovyklos organizatorius turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį dėl sutartyje numatytų stovyklautojo įsipareigojimų nevykdymo ir (ar) išsiųsti stovyklautoją iš stovyklos jai nepasibaigus, jei stovyklautojas nesilaikys stovyklos taisyklėse nurodytų reikalavimų, t. y.:
 - netinkamo elgesio kitų stovyklautojų atžvilgiu (terorizavimo, muštynių ir kitų veiksmų, keliančių pavojų kitų vaikų sveikatai ir gyvybei, vagystės ir pan.);
 - rūkymo, alkoholio, narkotinių ir psichotropinių medžiagų vartojimo bei platinimo;
 - stovyklos turto, inventoriaus piktybinio gadinimo.
- Šiais išvardintais atvejais mokestis už neišbūtą laiką negražinamas.**
3. Stovyklautojas turi teisę nutraukti sutartį pagal stovyklos organizatoriui pateiktą motyvuotą prašymą ir sugrąžinti mokesčių už neišbūtą laikotarpį stovyklautojo ligos atveju. Šios sutarties 4 punkte išvardintais bei kitais be rimtos priežasties atvejais mokestis už neišbūtą laiką negražinamas.
 4. Sutarties šalys ginčus spręš šalių gera valia. Šalims nepavykus susitarti, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.
 5. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią (po vieną kiekvienai šaliai).

STOVYKLOS TAISYKLĖS

priedas nr.1

STOVYKLOS DALYVIO (STOVYKLAUTOJO) ĮSIPAREIGOJIMAI

1. Laikytis programoje nustatytos dienotvarkės ir stovyklos tvarkos. Detalus stovyklos scenarijus ir palnas yra pateikiamas el paštu tėvams ne vėliau kaip likus 5 dienoms iki stovyklos pradžios.
2. Stovyklos metu laikytis drausmės bei vadovų nurodymų.
3. Saugoti savo sveikatą bei nekenkti kitiems.
4. Atlyginti stovyklos metu stovyklos organizatoriui ar/ir kitiems stovyklos dalyviams padarytą žalą.
5. Į stovyklą nesivežti elektroninių aparatų (kompiuterių, planšetėčių ir pan.), išskyrus tuos atvejus, jei šie prietaisai reikalingi programai. Atsivežti elektroniniai aparatai (taip pat ir mobilieji telefonai) stovykloje atiduodami saugojimui, grąžinami pagal poreikį programos metu arba pasibaigus stovyklavimo laikui.
6. Nesivežti greitai gendančio maisto. Visus atsivežtus užkandžius sudėti į „Stovyklos maisto banką“, kuris bus išdalintas visiems stovyklautojams vakarinio pasisėdėjimo prie laužo ar kino seanso metu.
7. Stovyklos metu nerūkyti, nevartoti alkoholinių gėrimų bei kitų svaiginančių medžiagų.
8. Registracijos į stovyklą metu ir stovyklos eigoje, esant reikalui, leisti patikrinti asmeninius daiktus, ryšium su neleistinų daiktų: telefonų, planšetėčių laikymu ir naudojimu, taip pat svaigalų ir kvaišalų laikymu ir naudojimu.
9. Neišeiti iš stovyklos teritorijos be vadovų leidimo.
10. Vadovai turi teisę išsiųsti dalyvį iš stovyklos jai nepasibaigus, jei dalyvis nesilaikys šiose taisyklėse nurodytų 7-9 punktų reikalavimų. Tokiu atveju mokestis už stovyklą negražinamas.

Atsivežti stovyklai reikalingus daiktus: higienos reikmenis: šampūnas, šukos, muilas, dantų šepetėlis, dantų pasta, rankšluostis ir t.t. Maudymosi reikmenis, plaukmenis, lietpaltį ar kažką, ką būtų galima užsimesti stipraus lietaus atveju, rūbus šaltam orui, priemonės nuo uodų ir erkių, saulės kremą, jeigu naudoji. Kepurę! Gertuvę! Patogią, užsegamą ar užrišamą avalynę ilgam (apie 12 km) žygiui. Tam netinka nei pliažo tapkės, nei “croksai”. Vaistus ar vitaminus, jeigu geri. Savo mėgstamą knygą.

PAPILDOMA INFORMACIJA APIE STOVYKLOS DALYVĮ

1. Ar Jūsų vaikas turi sveikatos problemų, apie kurias turėtų žinoti stovyklos organizatorius?

2. Ar Jūsų vaikas alergiškas arba turi spec. mitybos poreikių?
Kokių?

3. Kita informacija, kurią turėtų žinoti stovyklos organizatorius

SUTARTIES ŠALIŲ PARAŠAI

Stovyklos organizatorius:

(įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Stovyklautojo atstovai (tėvai):

(ryšys su stovyklautoju)

(parašas)

(vardas, pavardė)